

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**районного методического объединения**  
**педагогов дополнительного образования Ярославского муниципального**  
**района**  
от 11.10.2024 г.

Место проведения: в онлайн формате, в Zoom  
Количество присутствующих: 5 ОУ ЯМР (МУДО ЦДТ «Ступеньки» ЯМР, МОУ Сарафановская СШ ЯМР, МОУ Туношонская СШ ЯМР, МОУ Ивняковская СШ ЯМР, МУДО ДЮСШ ЯМР)

Тема заседания: «Основные направления деятельности и задачи работы РМО ПДО ЯМР на 2024-2025 учебный год».

**Повестка**

1. Цели и задачи РМО ПДО ЯМР на 2024-2025 учебный год.
2. Утверждение плана работы РМО на 2024-2025 учебный год.
3. Проведение массовых мероприятий творческой направленности для обучающихся образовательных организаций ЯМР на 2024-2025 учебный год.

**Ход заседания**

1. Приветственное слово руководителя РМО ПДО ЯМР Михайловой Натальи Аркадьевны с предложением плана работы данного заседания РМО.
2. В рамках работы «Точек роста» в ЯМР и в соответствии с предлагаемым планом РМО ПДО ЯМР на 2024-2025 учебный год руководителем РМО Михайловой Натальей Аркадьевной был затронут вопрос об обмене опытом по ДООП на базах ОУ.
3. Наталья Аркадьевна озвучила План проведения массовых мероприятий творческой направленности для обучающихся образовательных организаций ЯМР на 2024-2025 учебный год.
4. А.Н.Малявина затронут вопрос по подготовке к новому учебному году, а именно одобрение ДООП специалистами МОЦ ЯМР. Были высказаны замечания и благодарственные слова за ответственное отношение по оформлению ДООП. Принято решение направлять программы на одобрение заблаговременно, 25.08 программы ДООП должны быть одобрены!

Принято решение:

- Утвердить план РМО ПДО на 2024-2025 учебный год;
- Провести 2 и 3 заседание РМО на базах ОУ в рамках работы Центров «Точка роста»;
- Установить сроки приема ДООП на одобрение специалистами МОЦ ЯМР до середины августа.

Руководитель



Н.А. Михайлова

Секретарь

М.А.Тенчурина